



Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 87 odst. 1 písm. a), § 36 odst. 2 a § 41 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, dne 10. března 2021 pod č. j. MSMT-6650/2021-4 **Studijní a zkušební řád Vysoké školy obchodní v Praze, nadační fond**



Gondková
Mgr. Karolína Gondková
ředitelka odboru vysokých škol

STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD

VYSOKÁ ŠKOLA OBCHODNÍ V PRAZE, nadační fond

2021

STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD

Vysoké školy obchodní v Praze, nadační fond

ČÁST PRVNÍ

Článek 1

- (1) Studijní a zkušební řád Vysoké školy obchodní v Praze, nadační fond (dále jen „řád“) se vztahuje na akreditované studijní programy Vysoké školy obchodní v Praze, nadační fond (dále jen „VŠO“) v prezenční a kombinované formě studia. Studijní a zkušební řád se vydává podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“).
- (2) Studium ve studijních programech na VŠO je realizováno podle zásad Evropského systému převodu a akumulace kreditů – „ECTS“ (European Credit Transfer and Accumulation System).
- (3) Standardní doba prezenčního a kombinovaného studia bakalářského a magisterského studijního programu se odvíjí od studijních plánů jednotlivých akreditovaných studijních programů. Studium se řádně ukončuje státní závěrečnou zkouškou, jejíž součástí je obhajoba bakalářské nebo diplomové práce (dále jen společně „závěrečná práce“).
- (4) Za studium na VŠO v souladu s § 59 zákona o vysokých školách a Smlouvou o studiu na VŠO hradí student poplatek za studium (dále jen „školné“) ve výši a termínech stanovených nařízením předsedy správní rady „Sazebník poplatků VŠO“. Neuhrazení školného je porušením povinností studenta stanovených řádem a může být důvodem ukončení studia. Ukončením studia povinnost uhradit dlužnou částku poplatku nezaniká.
- (5) VŠO může stanovit nařízením předsedy správní rady „Sazebník poplatků VŠO“ další poplatky za studium spojené zejména s administrativními a organizačními úkony VŠO. Neuhrazení dalších poplatků za studium je porušením povinností studenta stanovených řádem a může být důvodem ukončení studia. Ukončením studia povinnost uhradit dlužnou částku poplatku nezaniká.
- (6) Přijatý uchazeč o studium nebo student může VŠO požádat o snížení, odložení či úplné prominutí školného nebo dalších poplatků za studium; důvody žádosti musí být doloženy.

Článek 2

Studijní program

- (1) Studijní programy vymezují obsah a rozsah studia včetně specializace v jednotlivých studijních programech VŠO.

- (2) Studium na VŠO je definováno studijními plány příslušných studijních programů, které stanoví časovou a obsahovou posloupnost všech povinných, povinně volitelných a volitelných předmětů, formu jejich studia a způsob ověření studijních výsledků, včetně jejich kreditového hodnocení.
- (3) Studium je hodnoceno na základě klasifikace výsledků plnění studijních povinností podle čl. 8 ve spojení s čl. 7 tohoto řádu a v souladu se studijním plánem příslušného studijního programu.
- (4) Studium ve studijním programu, popř. studium v celoživotním vzdělávání v rámci studijního programu podle § 60 odst. 2 zákona o vysokých školách, na kterém se podílí jiná právnická osoba, je upraveno dohodou o vzájemné spolupráci při uskutečňování studijního programu ve smyslu § 2 odst. 8 nebo § 81 zákona o vysokých školách.

Článek 3 **Organizace studia**

- (1) Studium na VŠO je organizováno v prezenční a kombinované formě studia v rámci akreditovaných studijních programů. Organizaci studia v příslušném akademickém roce stanoví opatření rektora „Harmonogram akademického roku“ (dále jen „harmonogram“). Harmonogram je zveřejňován ve studijním informačním systému (dále jen „UIS“).
- (2) Akademický rok trvá 12 kalendářních měsíců a dělí se na zimní a letní semestr. Každý ročník a semestr sestává z období výuky, z období konání zkoušek a zápočtů a z období prázdnin.
- (3) Akademický rok začíná dnem 1. září a končí dnem 31. srpna, pokud rektor nestanoví jinak. Semestr má zpravidla 13 výukových týdnů, s výjimkou posledního semestru v závěru studia. Na období výuky navazuje zkouškové období a období prázdnin.
- (4) Období pro konání zápočtů a zkoušek (dále jen „zkouškové období“) je stanoveno harmonogramem. Studijní povinnosti stanovené studijním plánem je student povinen vykonat nejpozději do konce zkouškového období příslušného akademického roku. Ze závažných důvodů může student požádat rektora o odklad splnění studijních povinností.
- (5) Na žádost studenta může rektor povolit individuální způsob plnění studijních povinností ve studijním programu na základě rektorem stanoveného individuálního studijního plánu (dále jen „ISP“), který určuje zvláštní organizaci studia a jeho časové rozložení. Žádost o ISP (dále jen „žádost o ISP“) podává student spolu se zdůvodněním své žádosti prostřednictvím prorektora odpovědného za studijní záležitosti. Prorektor odpovědný za studijní záležitosti žádost o ISP spolu se svým návrhem podmínek, za jakých lze ISP povolit, předkládá k rozhodnutí rektorovi.

Článek 4 **Zápis do studia**

- (1) Přijatý uchazeč o studium se stává studentem VŠO dnem zápisu do studia. Termín a způsob zápisu do studia určí rektor svým opatřením, zpravidla v harmonogramu.
- (2) Přijatý uchazeč o studium (dále jen uchazeč“) je povinen se dostavit k zápisu do studia ve stanoveném termínu; nedostaví-li se, je povinen se nejpozději v den konání zápisu omluvit písemně doručením omluvy prostřednictvím e-mailu, datové schránky nebo poštovního doručovatele. VŠO v případě omluvy uchazeče z účasti na zápisu do studia stanoví uchazeči náhradní termín zápisu. Nedostaví-li se uchazeč k zápisu do studia v náhradním termínu, právo na zápis do studia mu zaniká.
- (3) Uchazeč je nejpozději v den zápisu do studia povinen podepsat Smlouvu o studiu.

Článek 5 **Zápis do dalšího ročníku studia**

- (1) Zápis do dalšího ročníku studia se ve všech studijních programech provádí prostřednictvím zápisu studijních předmětů podle studijních plánů v souladu s akreditací příslušného studijního programu. Zápis studijních předmětů konkretizuje studijní povinnosti studenta pro další ročník studia.
- (2) Zápisem do dalšího ročníku si student aktivuje studijní povinnosti účastnit se výuky, skládat zápočty a zkoušky a případně plnit jiné studijní povinnosti určené studijním plánem příslušného studijního programu pro aktuální semestr studia; aktivaci studijních povinností studenta pro navazující semestr studia v zapsaném ročníku aktivuje studijní oddělení VŠO.
- (3) Student je povinen dostavit se k zápisu do dalšího ročníku v termínech stanovených harmonogramem. Student, který se do dalšího ročníku nezapiše ani nemá vyřešeno pokračování ve studiu jiným způsobem (např. žádostí o ISP nebo o přerušení studia) poruší povinnosti studenta stanovené tímto řádem a může mu být ukončeno studium.
- (4) V případě, že si student opakovaně zapisuje předmět neúspěšně zakončený v předchozím období studia nebo si předmět zapisuje podle ISP, může výuku předmětu absolvovat prostřednictvím konzultací a vykonat zápočet nebo zkoušku mimo stanovený harmonogram.

Článek 6 **Další povinnosti studenta**

- (1) Student má práva a povinnosti stanovené zákonem o vysokých školách, vnitřními předpisy VŠO, nařízeními předsedy správní rady, opatřeními rektora, popř. dalšími interními řídicími akty VŠO a Smlouvou o studiu.

- (2) Student má povinnost průběžně sledovat informace zveřejněné na internetových stránkách VŠO, v UIS a na úřední desce VŠO¹, zejména pak vnitřní předpisy VŠO, nařízení předsedy správní rady a opatření rektora.
- (3) Porušení povinností stanovených obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy VŠO, nařízeními předsedy správní rady, opatřeními rektora nebo Smlouvou o studiu, popř. dalšími interním řídicími akty VŠO je disciplinárním přestupkem podle § 64 zákona o vysokých školách.
- (4) Student je povinen v průběhu studia prokazatelně a bezodkladně oznámit Studijnímu oddělení VŠO změny svých osobních a kontaktních údajů, včetně e-mailové adresy, a dalších rozhodných skutečností majících vliv na jeho status studenta.

ČÁST DRUHÁ

Průběh studia

Článek 7

Hodnocení studia

- (1) Studijní povinnosti v jednotlivých formách studia jsou vymezeny studijním plánem příslušného studijního programu. Splnění studijních povinností předepsaných studijním plánem se posuzuje prostřednictvím kreditového systému založeného na zásadách ECTS.
- (2) Charakteristika předmětu zařazeného do studijního plánu příslušného studijního programu je specifikována Sylabem předmětu (dále jen „syllabus“), který je dostupný v UIS. Syllabus vymezuje zejména následující skutečnosti:
 - a) název předmětu a v jakém jazyce je vyučován,
 - b) garanta předmětu a vyučující,
 - c) počet týdenních výukových hodin a jejich rozložení na přednášky a cvičení,
 - d) cíl a obsah předmětu a obsah jednotlivých přednášek a cvičení,
 - e) rozsah studijní zátěže vyjádřený v kreditech,
 - f) formu ukončení předmětu a podmínky pro úspěšné ukončení předmětu
 - g) pokud to předmět vyžaduje, jsou uvedeny požadované vstupní znalosti pro zápis předmětu nebo následné návaznosti na další předměty,
 - h) základní a doporučenou literaturu.
- (3) Každý předmět ve studijním plánu je definován počtem kreditů. Počet kreditů u každého předmětu vyjadřuje relativní studijní zátěž studenta, kterou definují kritéria pro úspěšné ukončení předmětu (podle pravidel ECTS). Úspěšné ukončení předmětu je spojeno se získáním (přidělením) kreditů.
- (4) Formami ukončení předmětu jsou: zápočet a zkouška. Způsoby ověřování výsledků studia v rámci forem zakončení předmětu jsou zejména: kontrola průběžně zadaných úkolů, písemné testy, zpracování a obhájení písemných (seminárních) prací, ústní zkoušení.

¹ Úřední deska VŠO se nachází v předsálí Studijního oddělení VŠO, Spálená 14, Praha.

- (5) Úspěšné ukončení předmětu a získání kreditů je potvrzeno přidělením kreditů v UIS. Výsledky ukončení předmětu zadává do UIS vyučující, resp. zkoušející, případně pověřená osoba, do 5 dnů ode dne konání zápočtu nebo zkoušky. Pokud je zkouška konána ústní formou, je student obeznámen s výsledkem zkoušky v den konání zkoušky.
- (6) Pokud student nesplní studijní povinnosti stanovené studijním plánem za daný akademický rok, může požádat rektora o odklad splnění studijních povinností. Rektor v tomto případě může rozhodnutím stanovit specifické podmínky pro zápis do dalšího ročníku studia, tj. může studentovi povolit tzv. „podmíněný zápis“. Rozhodnutí o podmíněném zápisu do dalšího ročníku studia stanoví termíny a podmínky, ve kterých student splní odložené studijní povinnosti.
- (7) Studentovi jiné vysoké školy nebo vyšší odborné školy, který byl přijat ke studiu na VŠO, lze na základě žádosti uznat splněné studijní povinnosti vykonané v předchozím studiu podle výsledku jejich hodnocení a doby, která uplynula od jejich splnění; splněné studijní povinnosti lze studentovi uznat, pokud neuplynuly více než 3 akademické roky od doby jejich vykonání. O uznání splněných studijních povinností a zařazení studenta do příslušné ucelené části studia rozhoduje rektor na základě žádosti studenta; podrobnosti upravuje opatření rektora.

Článek 8

Klasifikace výsledků plnění studijních povinností

- (1) Zápočet se uděluje za splnění podmínek pro úspěšné ukončení předmětu stanovených v sylabu. Zápočet se klasifikuje „započteno“ nebo „nezapočteno“.
- (2) Pokud student zápočet nesloží (tzn. je klasifikován „nezapočteno“), může si předmět ukončený zápočtem znovu zapsat; opakovaný zápis takového předmětu je možný pouze jednou.
- (3) Zkouška se uděluje za splnění podmínek pro úspěšné ukončení předmětu stanovených v sylabu. Zkouška zjišťuje rozsah a hloubku vědomostí studenta v daném předmětu a zejména jeho schopnost samostatně řešit úkoly.
- (4) Termíny pro vykonání zkoušky, ze kterých si student volí, stanoví garant předmětu popř. vyučující nebo jiná osoba pověřená garantem předmětu pro celé zkouškové období, a to nejpozději před zahájením zkouškového období stanoveným harmonogramem. Termíny pro vykonání zkoušky jsou zveřejněny v UIS.
- (5) Student se k vykonání zkoušky v konkrétním termínu (dále jen „termín zkoušky“) přihlašuje prostřednictvím UIS. Student, který svou neúčast na termínu zkoušky neomluví nejpozději v den zkoušky, je klasifikován „nevyhověl(a) (4)“. Pokud se dodatečně prokáže na straně studenta překážka, která mu bránila omluvit svoji neúčast na termínu zkoušky, může mu být neúčast dodatečně omluvena.

- (6) Zkouška se klasifikuje:
- výborně (1); pokud je výsledek zkoušky bodově ohodnocen, potom musí student dosáhnout minimálně 90 % maxima bodů,
 - velmi dobře (2); pokud je výsledek zkoušky bodově ohodnocen, potom musí student dosáhnout minimálně 75 %, avšak méně než 90 % maxima bodů,
 - dobře (3); pokud je výsledek zkoušky bodově ohodnocen, potom musí student dosáhnout minimálně 60 %, avšak méně než 75 % maxima bodů,
 - nevyhověl(a) (4); pokud je výsledek zkoušky bodově ohodnocen, potom student nedosáhl ani 60 % maxima.
- (7) Zkoušku, která je klasifikována „nevyhověl(a)“, lze v jednom zkouškovém období opakovat nejvýše dvakrát. Pokud student neuspěl ani ve druhém opravném termínu zkoušky, může si daný předmět znovu zapsat; opakovaný zápis takového předmětu je možný pouze dvakrát.
- (8) Po vykonání Státní závěrečné zkoušky (dále jen „SZZ“) studentem hodnotí komise pro státní závěrečnou zkoušku výsledek samostatných částí SZZ klasifikací: „výborně (1)“, „velmi dobře (2)“, „dobře (3)“ a „nevyhověl(a) (4)“.
- (9) Celkový výsledek SZZ se hodnotí podle studentem dosažené klasifikace samostatných částí SZZ jako:
- „výborně“ (1)“, při aritmetickém průměru klasifikace samostatných částí SZZ $\leq 1,50$,
 - „velmi dobře (2)“, při průměru klasifikace samostatných částí SZZ $> 1,50$ a $\leq 2,50$,
 - „dobře (3)“, při průměru klasifikace samostatných částí SZZ $> 2,50$, a
 - „nevyhověl(a) (4)“ v případě, že je student klasifikován z kterékoli části SZZ včetně obhajoby závěrečné práce „nevyhověl(a) (4)“
- (10) Celkové hodnocení studia se hodnotí podle studentem dosažených výsledků studia a výsledného hodnocení státní závěrečné zkoušky. Celkové hodnocení studia může být „prospěl(a) s vyznamenáním“, „prospěl(a)“.
- (11) Celkové hodnocení studia „prospěl(a) s vyznamenáním“ obdrží absolvent, který:
- splnil všechny studijní povinnosti (předměty) určené studijním plánem příslušného studijního programu pro jednotlivé akademické roky studia, a
 - dosáhl studijního průměru (aritmetického) za všechny studijní povinnosti (předměty) určené studijním plánem příslušného studijního programu pro jednotlivé akademické roky do 1,50, a
 - byl za celé období studia klasifikován nejvýše z jednoho předmětu „dobře (3)“, a
 - dosáhl studijního průměru (aritmetického) za všechny samostatně klasifikované části SZZ včetně obhajoby závěrečné práce do 1,50, a
 - žádná samostatně klasifikovaná část SZZ včetně obhajoby závěrečné práce nebyla klasifikována „dobře (3)“, a
 - žádná samostatně klasifikovaná část SZZ včetně obhajoby závěrečné práce nebyla opakovanou zkouškou.
- (12) Studentovi jiné vysoké školy nebo VOŠ, který byl přijat ke studiu na VŠO, lze uznat splněné studijní povinnosti z dřívějšího studia se zřetelem k jejich výsledkům a době, která uplynula od jejich vykonání. Na základě žádosti studenta, jejíž součástí je doložení

výsledků jeho dřívějšího studia rozhodne rektor o zařazení studenta do příslušného úseku studia na VŠO. V předchozím studiu vykonané zkoušky lze studentovi uznat, pokud neuplynuly více než 3 akademické roky od doby jejich vykonání.

Článek 9 **Státní závěrečná zkouška**

- (1) SZZ je komplexním prověřením znalostí určených příslušným studijním programem. Podmínky pro konání SZZ v bakalářském nebo magisterském studijním programu VŠO, jejich obsah a požadavky na její úspěšné absolvování jsou součástí akreditovaných studijních programů. Konkrétní organizaci a okruhy/otázky SZZ schvaluje rektor na doporučení garanta studijního programu.
- (2) SZZ zahrnuje obhajobu závěrečné práce a státní závěrečnou zkoušku z odborných předmětů. SZZ z odborných předmětů může dále zahrnovat více částí, v takovém případě je každá část klasifikována samostatně; samostatně je klasifikována rovněž obhajoba závěrečné práce.
- (3) Přihlášku k SZZ podává student prostřednictvím UIS po splnění všech studijních povinností (předmětů) stanovených studijním plánem příslušného studijního programu; bližší podmínky stanoví opatření rektora.
- (4) Organizace a termíny SZZ jsou stanoveny opatřením rektora „Harmonogram státních závěrečných zkoušek“.
- (5) SZZ se koná před komisí pro státní závěrečnou zkoušku (dále jen „komise“), jejíž členové jsou jmenováni rektorem; jmenování nezakládá pracovněprávní vztah. Komise se skládá z předsedy a minimálně dvou členů, předsedu jmenuje rektor. Průběh SZZ řídí a za činnost komise odpovídá předseda komise.
- (6) Komise poskytne studentovi přiměřený čas k přípravě na vykonání SZZ. V případě, že je SZZ rozdělena na samostatné části, je pro každou její část jmenována samostatná komise. Jednotlivé samostatné části SZZ se nemusí konat v jeden den.
- (7) O hodnocení výsledku SZZ rozhoduje komise v neveřejném hlasování. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy komise.
- (8) Pokud student některou část SZZ včetně obhajoby závěrečné práce nevykonal úspěšně, opakuje pouze neúspěšnou část.
- (9) Pokud nebyla obhájena závěrečná práce, rozhodne komise, o možnosti předložit k opakování obhajoby závěrečné práce její upravenou verzi, nebo zda musí student zpracovat závěrečnou práci na nové téma.
- (10) SZZ, resp. její jednotlivou část včetně obhajoby závěrečné práce má student právo opakovat nejvýše dvakrát. Termín pro opakování SZZ stanoví rektor opatřením. Opakovat SZZ může student nejpozději do tří let od neúspěšně vykonané SZZ v prvním termínu.

Článek 10 **Závěrečná práce**

- (1) Témata závěrečných prací vycházejí zejména ze zaměření jednotlivých studijních programů VŠO. Zaměření závěrečných prací, jejich rozsah a náročnost odpovídají cílům studia ve studijních programech. Student musí prokázat schopnost samostatné orientace v odborné oblasti příslušného studijního programu a v práci s literaturou a dalšími prameny informací.
- (2) Odevzdání závěrečné práce a její zveřejnění je nutnou podmínkou pro právo konat SZZ. Termín odevzdání závěrečné práce určuje „Harmonogram státních závěrečných zkoušek“. Závěrečná práce se odevzdává v elektronické verzi vložení závěrečné práce do UIS studentem; podrobnosti jsou stanoveny opatřením rektora.
- (3) Závěrečné práce jsou kontrolovány prostřednictvím antiplagiátorského systému Theses. Postup v případě nalezení shody mezi odevzdanou závěrečnou prací a jinými pracemi nebo díly jiné osoby stanoví opatření rektora.
- (4) Nejméně 5 pracovních dnů před konáním obhajoby závěrečné práce je závěrečná práce přístupná k nahlížení prostřednictvím systému Theses.
- (5) Závěrečná práce se obhajuje před komisí. Vedoucí a oponent závěrečné práce mají právo účastnit se obhajoby závěrečné práce a se souhlasem předsedy komise klást otázky a vznášet připomínky. Průběh obhajoby závěrečné práce řídí předseda komise. Obhajoba závěrečné práce je veřejná.
- (6) Vedoucí a oponent závěrečné práce vyhotoví její písemný posudek, který zhodnotí obsahové a formální požadavky kladené na závěrečnou práci a navrhnou klasifikaci závěrečné práce v souladu s čl. 8 odst. 8 tohoto řádu. Studentovi musí být umožněno seznámit se s posudky vedoucího a oponenta závěrečné práce nejpozději tři dny před její obhajobou.

Článek 11 **Přerušění studia**

- (1) Studium ve studijním programu může být za podmínek stanovených řádem opakovaně přerušeno. Přerušil-li student studium, nesmí součet jednotlivých dob přerušění přesáhnout standardní dobu studia příslušného studijního programu.
- (2) Student může studium přerušit, požádá-li o to rektora. V žádosti musí být uvedeny důvody, pro které student žádá o přerušění studia. Při přerušění studia ze zdravotních důvodů je nutno předložit lékařské potvrzení.
- (3) Student má právo na přerušění studia vždy v souvislosti s těhotenstvím, porodem či rodičovstvím, a to po celou uznanou dobu rodičovství. Právo na přerušění studia je studentovi přiznáno i v souvislosti s převzetím dítěte do péče nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí příslušného orgánu podle občanského zákoníku nebo právních předpisů upravujících státní sociální podporu.

- (4) Doba přerušení studia po uznanou dobu rodičovství se nezapočítává do celkové doby přerušení studia podle čl. 11 odst. 1 tohoto řádu ani do maximální doby studia, je-li taková doba vnitřními předpisy stanovena.
- (5) V době přerušení studia není osoba studentem. Uplynutím doby, na kterou bylo studium přerušeno, vzniká osobě právo na opětovný zápis do studia.
- (6) Osoba, které bylo studium přerušeno, může požádat o ukončení přerušení studia a opětovný zápis k pokračování ve studiu; o zařazení studenta do příslušné ucelené části studia po jeho přerušení rozhoduje rektor.
- (7) V souvislosti s péčí o dítě má student nebo studentka právo na prodloužení lhůt pro plnění studijních povinností, jakož i pro splnění podmínek pro postup do dalšího semestru, ročníku nebo bloku vyplývající zejména ze studijního a zkušebního řádu, o dobu, po kterou by jinak trvalo jejich čerpání mateřské dovolené, a to za podmínky, že v této době studium nepřeruší.

ČÁST TŘETÍ

Zahájení a ukončení studia

Článek 12

- (1) Studium na VŠO se zahajuje dnem zápisu uchazeče do studia. Výuka je zahájena v souladu s harmonogramem. Studium studijního programu na VŠO pokračuje zápisem studenta do dalšího ročníku.
- (2) Studium se řádně ukončuje dnem absolvování studia v příslušném studijním programu. Řádné ukončení studia je podmíněno splněním všech studijních povinností stanovených studijním plánem příslušného studijního programu. Dnem řádného ukončení studia je den, kdy byla úspěšně vykonána SZZ (resp. její poslední část).
- (3) Dokladem o ukončení studia a o získání akademického titulu „bakalář“ ve zkratce „Bc.“ nebo akademického titulu „inženýr“ ve zkratce „Ing.“, uváděných před jménem, je vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu.
- (4) Absolvent, který „prospěl(a) s vyznamenáním“ obdrží vysokoškolský diplom „s vyznamenáním“.
- (5) Studium se dále ukončuje:
 - a) písemným prohlášením studenta o zanechání studia. Student zanechává studia písemným prohlášením podaným prostřednictvím UIS. Dnem ukončení studia je den vložení prohlášení o zanechání studia do UIS studentem.
 - b) nesplní-li student studijní povinnosti vyplývající z tohoto řádu, popř. z obecně závazných předpisů, zejména pak nedostaví-li se k zápisu do dalšího ročníku studia, nevykoná-li opakovaně zápočet, zkoušku nebo SZZ, nepředloží-li závěrečnou práci v termínu stanoveném v opatření rektora „Harmonogram státních závěrečných

zkoušek“, nesplní-li povinnosti stanovené v čl. 1 odst. 4 a 5 tohoto řádu. Dnem ukončení studia je den nabytí právní moci rozhodnutí VŠO o ukončení studia.

c) vyloučením ze studia. Dnem ukončení studia je den nabytí právní moci rozhodnutí VŠO o vyloučení ze studia.

(6) Jinými důvody ukončení studia jsou důvody uvedené v § 56 odst. 1 písm. c) až f) zákona o vysokých školách.

ČÁST ČTVRTÁ

Rozhodování a doručování písemností studentům

Článek 13

(1) O právech a povinnostech studenta rozhoduje v souladu s § 68 zákona o vysokých školách a podle vnitřních předpisů VŠO rektor.

(2) Na doručování písemností studentům se vztahuje ust. § 69a odst. 2 a 3 zákona o vysokých školách. Rozhodnutí ve věcech uvedených v § 68 odst. 1 písm. a), b) a d), kterým se vyhovuje žádosti studenta a rozhodnutí ve věcech uvedených v § 68 odst. 1 písm. e) se doručují prostřednictvím UIS; za den doručení a oznámení rozhodnutí se v takovém případě považuje první den následující po zpřístupnění rozhodnutí studentovi v UIS.

ČÁST PÁTÁ

Řízení o vyslovení neplatnosti vykonání SZZ nebo její součásti

Článek 14

Podmínky pro vyslovení neplatnosti

- (1) V řízení o vyslovení neplatnosti vykonání SZZ nebo její součásti, rozhoduje rektor VŠO.
- (2) Součástí podkladů pro rozhodnutí v řízení o vyslovení neplatnosti SZZ je stanovisko přezkumné komise. Přezkumná komise má 7 členů, z toho 6 členů jmenovaných rektorem z profesorů, docentů nebo dalších odborníků VŠO; sedmý člen komise je rektorem jmenován z řad studentů VŠO. Přezkumná komise se usnává nadpoloviční většinou kladných hlasů všech svých členů.
- (3) Rektor vysloví rozhodnutím neplatnost vykonání SZZ nebo její součásti, pokud osoba, o jejíž SZZ nebo její součást jde,
- a) v důsledku úmyslného trestného činu nesplnila podmínky nebo předpoklady stanovené zákonem o vysokých školách, studijním programem nebo tímto řádem pro konání a úspěšné vykonání SZZ nebo její součásti, nebo
 - b) v důsledku úmyslného neoprávněného užití díla jiné osoby hrubě porušujícího právní předpisy upravující ochranu duševního vlastnictví nebo jiného úmyslného jednání proti dobrým mravům, neuvedeného v čl. 14 odst. 3 písm. a) tohoto řádu,

nesplnila nebo splnila jen zdánlivě podmínky nebo předpoklady stanovené zákonem o vysokých školách, studijním programem nebo studijním a zkušebním řádem pro konání a úspěšné vykonání SZZ nebo její součásti, šlo-li o soustavné nebo opakované jednání proti dobrým mravům nebo byla-li jím podstatně narušena možnost získat standardní znalosti a dovednosti absolventa daného studijního programu.

- (4) Za nesplnění podmínek pro úspěšné vykonání SZZ nebo její součásti podle čl. 14 odst. 3 tohoto řádu se považuje i takový případ rozporu mezi objektivním stavem věci a skutečnostmi osvědčovanými vysokoškolským diplomem, kdy byl osobě vydán vysokoškolský diplom, aniž se SZZ nebo její součást vůbec konala.

Článek 15

Řízení o vyslovení neplatnosti

- (1) Řízení o vyslovení neplatnosti se zahajuje z moci úřední; zahájeno může být rektorem
- a) nejpozději do 3 let ode dne nabytí právní moci rozsudku, kterým byla uvedena osoba odsouzena pro úmyslný trestný čin, jde-li o případ uvedený v čl. 14 odst. 3 písm. a) tohoto řádu, nebo
 - b) nejpozději do 3 let ode dne vykonání nebo zdánlivého vykonání SZZ nebo její poslední součásti, jde-li o případ uvedený v čl. 14 odst. 3 písm. b) tohoto řádu.
- (2) Neshledá-li rektor důvody pro vyslovení neplatnosti SZZ nebo její součásti podle čl. 14 odst. 3 tohoto řádu, řízení o vyslovení neplatnosti usnesením zastaví.
- (3) Rektor rozhodne v řízení o vyslovení neplatnosti do 150 dnů ode dne jeho zahájení. Přezkumná komise vydá své stanovisko do 90 dnů ode dne, kdy je o něj požádána rektorem. Odchýlí-li se rektor v řízení o vyslovení neplatnosti od stanoviska přezkumné komise, je povinen tuto skutečnost ve svém rozhodnutí odůvodnit.
- (4) Proti rozhodnutí rektora o vyslovení neplatnosti vykonání SZZ nebo její součásti se nelze odvolat. Rozhodnutí nabývá účinnosti prvním dnem následujícím po uplynutí dvou měsíců ode dne oznámení uvedeného rozhodnutí; včasné podání žaloby ve správním soudnictví má odkladný účinek.
- (5) Účastníkem řízení o vyslovení neplatnosti je pouze osoba, o jejíž SZZ nebo její součást včetně obhajoby závěrečné práce jde.

Článek 16

Účinky rozhodnutí o neplatnosti SZZ

Dnem, kdy se pravomocné rozhodnutí o neplatnosti vykonání SZZ předepsané na závěr studia ve studijním programu VŠO nebo její součásti stane účinným, pozbývá osoba, o jejíž SZZ nebo její součást včetně obhajoby závěrečné práce jde, vysokoškolské vzdělání získané absolvováním příslušného studia a příslušný akademický titul; tímto dnem pozbývá platnosti i vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu.

ČÁST ŠESTÁ

Závěrečná ustanovení

Článek 17

- (1) Tímto Studijním a zkušebním řádem se zrušuje Studijní a zkušební řád Vysoké školy obchodní v Praze, o.p.s., registrovaný dne 31. srpna 2020 pod č.j. MSMT-20469/2020-8 Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
- (2) Tento Statut byl projednán a schválen Správní radou VŠO dne 24. listopadu 2020.
- (3) Tento Studijní a zkušební řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona o vysokých školách dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
- (4) Tento Studijní a zkušební řád nabývá účinnosti dnem následujícím po dni registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

doc. RNDr. Vladimír Krajčík, Ph.D., v. r.
předseda správní rady

doc. RNDr. Vladimír Krajčík, Ph.D., v. r.
rektor