

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 87 odst. 1 písm. a), § 36 odst. 2 a § 41 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, dne 31. srpna 2017 pod č. j. MSMT-23843/2017-2 Statut Vysoké školy obchodní v Praze, o.p.s. se sídlem Spálená 76/14, Praha 1, PSČ 110 00.



  
Mgr. Karolína Gondková  
ředitelka odboru vysokých škol

## STATUT

**VYSOKÉ ŠKOLY OBCHODNÍ V PRAZE, o.p.s.**

**2017**

# STATUT

## VYSOKÉ ŠKOLY OBCHODNÍ v Praze, o.p.s.

### PREAMBULE

Tento statut Vysoké školy obchodní v Praze, o.p.s. je základním vnitřním předpisem Vysoké školy obchodní v Praze upravujícím v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o vysokých školách“) ve spojení se zákonem č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech (dále jen „Zákon o obecně prospěšných společnostech“) a zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, rozsah a obsah působnosti jednotlivých orgánů dle Zákona o obecně prospěšných společnostech (dále jen „správní orgány“) a akademických orgánů a zaměstnanců Vysoké školy obchodní v Praze.

Tento statut se vztahuje na správní orgány obecně prospěšné společnosti Vysoká škola obchodní v Praze, akademické pracovníky této vysoké školy, jakož i na ostatní její zaměstnance.

### ČÁST PRVNÍ

#### Článek 1

#### Úvodní ustanovení

- (1) Vysoká škola obchodní v Praze, o.p.s. (dále jen zkratka „VŠO“) je soukromou vysokou školou neuniverzitní ve smyslu Zákona o vysokých školách.
- (2) VŠO je obecně prospěšnou společností podle Zákona o obecně prospěšných společnostech.
- (3) VŠO je samostatnou právnickou osobou se sídlem v Praze. V právních vztazích vystupuje svým jménem. Na úředním razítku používá VŠO kulaté razítko s malým státním znakem a textem „Vysoká škola obchodní v Praze“. Při úředním styku používá stejný název. Název vysoké školy zní v anglickém jazyce: College of Business in Prague.
- (4) Obecně prospěšná společnost Vysoká škola obchodní v Praze, o.p.s. byla založena v roce 2000. Zakladatelem je společnost ANDRATA s.r.o. IČ 28170351, se sídlem Spálená 76/14, Praha 1, PSČ 110 00, s právy, povinnostmi a službami zakladatele Vysoké školy obchodní v Praze.
- (5) Sídlem VŠO je Praha 1, Spálená 76/14, PSČ 110 00.
- (6) VŠO umožňuje v souladu se Zákonem o vysokých školách a dalšími zákony přístup k vysokoškolskému vzdělání, získání odpovídající profesní kvalifikace a přípravu pro vědeckou a výzkumnou práci a další náročné odborné činnosti.
- (7) VŠO poskytuje další formy vzdělávání a umožňuje získat, rozšiřovat, prohlubovat nebo obnovovat znalosti z různých oblastí poznání a kultury a podílet se tak na celoživotním

vzdělávání. V rámci celoživotního vzdělávání tím umožňuje také získat kvalifikaci a rekvalifikaci.

- (8) Na vzdělávací, vědecké a výzkumné, vývojové a inovační nebo další tvůrčí činnosti se mohou podílet i jiné právnické či fyzické osoby, které se touto činností zabývají.
- (9) Akademickou obec VŠO tvoří akademičtí pracovníci a výzkumní pracovníci, studenti všech forem studia a odborní pracovníci VŠO, hostující (externisté z České republiky i zahraničí) a emeritní profesori.
- (10) Členové akademické obce VŠO jsou povinni dbát dobrého jména vysoké školy a svědomitě zastávat všechny funkce v orgánech, v nichž působí.
- (11) Akademickými pracovníky zpravidla přijímanými do pracovního poměru jsou zejména:
  - a) profesori a docenti,
  - b) odborní asistenti,
  - c) asistentiPo dosažení akademického titulu „doktor“ jsou asistenti zpravidla převedeni do kategorie odborných asistentů.
- (12) VŠO se dále zabývá touto doplňkovou činností:
  - a) pořádání odborných kursů, školení a dalších vzdělávacích akcí v rámci celoživotního vzdělávání,
  - b) poradenská a konzultační činnost v rámci VŠO.
- (13) VŠO se člení na:
  - a) Rektorát,
  - b) Katedry,
  - c) Výzkumné centrum,
  - d) Kariérní centrum,
  - e) Studijní oddělení,
  - f) Obchodní oddělení,
  - g) Centrum celoživotního vzdělávání,
  - h) Účetní a personální oddělení,
  - i) Oddělení správy a údržby (údržba budovy),
  - j) Knihovnu a informační centrum.
- (14) Základními vnitřními předpisy VŠO jsou ve smyslu ust. § 41 Zákona o vysokých školách jsou:
  - a) Statut VŠO,
  - b) Volební a jednací řád Akademické rady,
  - c) Studijní a zkušební řád,
  - d) Stipendijní řád,
  - e) Disciplinární řád pro studenty,
  - f) Řád celoživotního vzdělávání
  - g) Řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků
  - h) Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností.

## Článek 2 Studijní program

- (1) VŠO uskutečňuje akreditované bakalářské studijní programy "Mezinárodní teritoriální studia" v českém a v anglickém jazyce a „Ekonomika a řízení v dopravě a spojích“ a magisterské studijní programy navazující na bakalářské „Mezinárodní teritoriální studia“ v českém a v anglickém jazyce a „Ekonomika a řízení v dopravě a spojích“, které se člení na studijní obory. V rámci akreditovaných studijních programů se uskutečňují další programy celoživotního vzdělávání.
- (2) VŠO v souvislosti s akreditovanými bakalářskými a magisterskými studijními programy uskutečňuje vědeckou, výzkumnou, vývojovou a inovační a další tvůrčí činnost (dále jen „tvůrčí činnost“).
- (3) Zaměření, obsah a organizace studia jsou stanoveny akreditovaným studijním programem.
- (4) Bakalářský studijní program je zaměřen zejména na přípravu k výkonu povolání a ke studiu v magisterském studijním programu, přičemž se bezprostředně využívají soudobé teoretické poznatky a jejich aplikace v příslušné profesi pro praxi.
- (5) Magisterský studijní program je zaměřen na získání teoretických poznatků založených na soudobém stavu vědeckého poznání, výzkumu a vývoje, na zvládnutí jejich aplikace a na rozvoj tvůrčí činnosti.
- (6) Standardní doba studia je dána akreditovaným studijním programem, pro bakalářský je tři roky, pro magisterský navazující na bakalářský je dva roky. Studijní program se uskutečňuje v prezenční a kombinované formě, event. individuální za mimořádných okolností, schválené rektorem VŠO.
- (7) Studijní program obsahuje:
  - a) název a typ studijního programu, formu a cíle studia,
  - b) úplné informace o studijních oborech, na které se studijní program člení nebo které jsou v jeho rámci nabízeny,
  - c) obsahovou složku, která zahrnuje povinné, povinně volitelné a nepovinné studijní předměty a jejich rozsah a započtenou náročnost,
  - d) standardní dobu studia,
  - e) pravidla a podmínky pro vytváření studijních plánů,
  - f) doporučené studijní plány pro studijní obory,
  - g) podmínky, které musí student splnit v průběhu studia a při jeho řádném zakončení, zejména podmínky státní závěrečné zkoušky, obhajoby bakalářské nebo diplomové práce a podmínky pro podání přihlášky k těmto zkouškám a obhajobám,
  - h) udělovaný akademický titul,

- i) určení oblasti nebo oblastí vzdělávání, v rámci kterých má být studijní program uskutečňován, a návaznost na další typy studijních programů v téže nebo příbuzné oblasti studia.
- (8) Studium se řádně ukončuje státní závěrečnou zkouškou, jejíž součástí je obhajoba bakalářské práce pro bakalářské studium, nebo diplomové práce pro magisterské studium.
- (9) Kvalifikační práce jsou uveřejňovány uložení jednoho výtisku v knihovně VŠO a v elektronické podobě prostřednictvím veřejné sítě internet – stránky studijního informačního systému, s přístupem přes knihovní systém Clavius, dostupné z <http://sis.vso-praha.eu/clavius/>. Nejméně 5 pracovních dnů před konáním obhajoby kvalifikačních prací jsou tyto práce přístupné k nahlížení v sekretariátu katedry zadávající téma kvalifikační práce.
- (10) Absolventům studia v bakalářských studijních programech se uděluje akademický titul „bakalář“ (ve zkratce „Bc.“ uváděný před jménem).
- (11) Absolventům studia v magisterských studijních programech se uděluje akademický titul „inženýr“ (ve zkratce „Ing.“ uváděný před jménem).

## ČÁST DRUHÁ

### Článek 3 Orgány VŠO

- (1) Správními orgány VŠO jsou:
- Ředitel,
  - Správní rada,
  - Dozorčí rada.
- (2) Akademickými orgány VŠO jsou:
- Rektor,
  - Prorektor,
  - Kolegium rektora,
  - Akademická rada,
  - Disciplinární komise.
- (3) Dalšími orgány VŠO jsou:
- Kvestor,
  - Garanti studijních programů,
  - Studentská rada.
- (4) Organizační součástí VŠO jsou katedry, oddělení a další pracoviště plnící úkoly v rámci činnosti tvůrčí a vývojové, a dále jimi mohou být např. ústavy.

- (5) Rozhodnutí o počtu kateder nebo jiných odborných pracovišť a o jejich zaměření a návrhy na jejich personální obsazení, včetně návrhů ohodnocení vydává Rektor po projednání ve Správní radě. Návrhy Rektora v personální oblasti, včetně ohodnocení, následně provádí Ředitel.
- (6) Stanovení organizační struktury VŠO je v kompetenci zakladatele.

#### **Článek 4 Ředitel**

- (1) Ředitel je statutárním orgánem VŠO a jedná jejím jménem po dohodě s předsedou Správní rady VŠO.
- (2) Ředitele jmenuje a odvolává Správní rada VŠO. Vykonává funkci ve smluvním poměru na základě písemně uzavřené smlouvy o výkonu funkce. Smlouva o výkonu funkce může vymezit působnost Ředitele podrobněji.
- (3) Do působnosti Ředitele patří veškerá působnost statutárního orgánu VŠO, pokud ji tento Statut či jiný vnitřní předpis VŠO nepřiznává jiné osobě. Ředitel především odpovídá za řízení ekonomických záležitostí a provoz VŠO, ve výlučné působnosti sjednává, mění a ukončuje veškeré pracovněprávní vztahy, dále schvaluje a vydává vnitřní předpisy VŠO, není-li tato působnost v konkrétním případě svěřena jinému orgánu.
- (4) Ředitel je oprávněn zúčastnit se jednání Správní rady a Dozorčí rady s hlasem poradním.
- (5) Ředitel odpovídá Správní radě za ekonomickou a provozní správu VŠO.
- (6) Ředitel je povinen vykonávat funkci s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit VŠO škodu. Pro výkon funkce Ředitele tak platí obdobně § 10 odst. 5 Zákona o obecně prospěšných společnostech.
- (7) Ředitel odpovídá za škodu způsobenou VŠO porušením povinností při výkonu své funkce.
- (8) Ředitel nemůže být členem Správní rady ani Dozorčí rady. Funkce Ředitele je slučitelná s funkcí Rektora.
- (9) Ředitel může na návrh rektora a se souhlasem Správní rady prominout nebo snížit školné.

#### **Článek 5 Správní rada VŠO**

- (1) Správní rada má 6 členů. Správní radu VŠO dle Zákona o obecně prospěšných společnostech jmenuje a odvolává zakladatel.

- (2) Členové Správní rady VŠO jsou jmenováni na dobu tří let. Opětovné členství ve Správní radě VŠO je možné neomezeně.
- (3) Zasedání Správní rady VŠO svolává její předseda, a to nejméně dvakrát ročně. Ředitel má právo se zúčastňovat zasedání Správní rady VŠO.
- (4) Předseda Správní rady VŠO je povinen na žádost Dozorčí rady svolat mimořádné zasedání Správní rady VŠO.
- (5) Působnost Správní rady VŠO je dána ust. § 13 a 14 Zákona o obecně prospěšných společnostech a Správní rada VŠO také rozhoduje o:
  - a) změně a doplnění Statutu VŠO,
  - b) termínu vypracování a zveřejnění Výroční zprávy VŠO, který musí být stanoven tak, aby tato byla vypracována a zveřejněna nejpozději do 6 měsíců od skončení účetního období, Výroční zpráva musí být uložena do sbírky listin do 30 dnů po jejím schválení Správní radou,
  - c) podmínkách výběrového řízení na Ředitele,
  - d) jmenování a odvolávání Ředitele,
  - e) podrobnějším rozsahu pravomocí Ředitele ve smlouvě o výkonu funkce,
  - f) změně rozsahu a podmínek služeb poskytovaných VŠO,
  - g) ceníku za poskytované služby, včetně poplatků za studium.
- (6) Správní rada VŠO dbá na zachování účelu, pro který byla VŠO zřízena a na řádné hospodaření s jejím majetkem.
- (7) Členové Správní rady mohou být odměňováni na základě rozhodnutí zakladatele.
- (8) Zakladatel je o činnosti VŠO Správní radou, ředitelem a rektorem průběžně informován.

## **Článek 6** **Dozorčí rada VŠO**

- (1) Dozorčí rada VŠO je kontrolním orgánem VŠO.
- (2) Dozorčí rada VŠO:
  - a) přezkoumává řádnou a mimořádnou účetní uzávěrku a výroční zprávu VŠO,
  - b) nejméně jedenkrát ročně podává zprávu Správní radě VŠO a Řediteli o výsledcích své kontrolní činnosti,
  - c) dohlíží na to, že VŠO vyvíjí činnost v souladu se zákony, zakládací listinou VŠO a tímto Statutem VŠO.
- (3) Dozorčí rada VŠO je oprávněna:
  - a) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů VŠO a kontrolovat tam obsažené údaje,
  - b) svolávat mimořádné jednání Správní rady VŠO, jestliže to vyžadují zájmy VŠO.

- (4) Členové Dozorčí rady VŠO mají právo účastnit se jednání Správní rady VŠO. Musí jim být uděleno slovo, pokud o ně požádají.
- (5) Dozorčí rada VŠO je povinna upozornit Správní radu VŠO a Ředitele na porušení zákonů, ustanovení zakládací listiny VŠO nebo Statutu VŠO, na ne hospodárné postupy, popřípadě na další nedostatky v činnosti VŠO. Není-li zjednána náprava, informuje Dozorčí rada VŠO neprodleně zakladatele.
- (6) Zasedání Dozorčí rady VŠO svolává její předseda.
- (7) Dozorčí rada VŠO zasedá nejméně dvakrát ročně.
- (8) Dozorčí radu jmenuje zakladatel.
- (9) Členové Dozorčí rady mohou být za výkon funkce odměňováni. O přiznání odměny a o stanovení její výše rozhoduje zakladatel. Odměna může být určena i ve smlouvě o výkonu funkce.

## **Článek 7**

### **Rektor**

- (1) Nejvyšším akademickým představitelem VŠO je Rektor, který je zaměstnancem VŠO, jedná a rozhoduje ve věcech VŠO v oblasti akademické, pokud právní předpisy, tento Statut či jiné vnitřní předpisy nestanoví jinak. Odpovídá za pedagogickou, vědeckou, výzkumnou a inovační a tvůrčí činnost a rozvoj VŠO. Na příslušných úsecích činnosti zastupují Rektora Prorektoři.
- (2) Rektora do funkce jmenuje a odvolává Správní rada VŠO.
- (3) Funkční období rektora je tříleté. Opětovné jmenování je možné neomezeně.
- (4) Rektora mohou zastupovat v jím určeném rozsahu činnosti Prorektoři; tímto není dotčena ustanovení čl. 8 odst. 3 tohoto Statutu. Prorektoři a jejich odvolání navrhuje se souhlasem Správní rady Rektor, ustanovuje je a odvolává Ředitel.
- (5) Rektor především:
  - a) řídí vzdělávací, vědeckou, výzkumnou, vývojovou a inovační a tvůrčí činnost případně i další činnost VŠO, pokud tato není podle právních předpisů, zakládací listiny nebo tohoto Statutu v působnosti Správní rady, popř. jiného orgánu VŠO,
  - b) zastupuje VŠO a jedná jejím jménem v pedagogických, vědeckých, výzkumných, vývojových a tvůrčích záležitostech a dalších záležitostech v souladu s tímto statutem VŠO,
  - c) jmenuje členy Akademické rady, svolává a řídí její zasedání,
  - d) pravidelně informuje zakladatele i Správní radu o činnosti, výsledcích a rozvoji VŠO,
  - e) vydává studijní plán na návrh garantů studijních programů a po vyjádření Akademické rady,



- f) rozhoduje o přestupech studentů ze studijních oborů do studijních programů, zejména z důvodů legislativních a akreditačních.

### **Článek 8 Proreктоři**

- (1) Proreктоři jsou výkonným akademickým orgánem pro určenou oblast věcné působnosti dle svého funkčního zaměření.
- (2) Proreкtory ustanovuje a odvolává Ředitel na návrh Rektora a se souhlasem Správní rady.
- (3) Pověřený Proreкtor zastupuje Rektora v době jeho nepřítomnosti.
- (4) Proreктоři plně odpovídají za řízení a činnost VŠO v oblasti své působnosti.
- (5) Rektor může svým rozhodnutím na věcně příslušné Proreкtory trvale delegovat výkon některých svých pravomocí.
- (6) Každý Proreкtor odpovídá za kvalitu vzdělávacího procesu a organizaci studia v oblasti své věcné působnosti.
- (7) Každý Proreкtor spolupracuje s ostatními Proreкtory při plnění svěřených úkolů.

### **Článek 9 Garanti studijních programů**

- (1) Koordinaci obsahové přípravy, dohlížení na kvalitu jejich uskutečňování a vyhodnocování akreditovaných studijních programů a jejich rozvíjení zajišťují Garanti studijních programů.
- (2) Garantem studijního programu může být z pravidla jmenován pouze habilitovaný člen akademické obce VŠO, který má k VŠO pracovní poměr.
- (3) Garanty studijních programů jmenuje a odvolává Rektor. Funkční období Garantů studijních oborů trvá po dobu platnosti akreditace daného studijního programu.
- (4) Garanti studijních programů připravují návrhy studijních plánů, které předkládají k vyjádření Akademické radě. Studijní plány vydává Rektor po vyjádření Akademické rady.
- (5) Garanti studijních programů vykonávají event. další úkoly vyplývající se Studijního a zkušebního řádu VŠO.

### **Článek 10 Vedoucí kateder/ústavů**

- (1) Vedoucího katedry/ústavu pověřuje Rektor z řad akademických pracovníků katedry po projednání v Kolegiu rektora zpravidla na dobu tří let, tím není dotčena pravomoc

Ředitele v pracovněprávních otázkách. Nadřízeným vedoucího katedry/ústavu je Prorektor pro studijní a pedagogickou činnost.

- (2) Vedoucí katedry/ústavu řídí činnost katedry/ústavu a přitom odpovídá zejména za:
- a) řádný chod katedry,
  - b) vytváření podmínek pro vzdělávací výzkumnou a vývojovou činnost všech členů katedry,
  - c) řízení a organizaci zaměstnanců katedry, schvalování dovolených, služebních cest apod.,
  - d) předkládání prostřednictvím Rektora Řediteli návrhů týkajících se personálních a ekonomických otázek katedry,
  - e) účelné čerpání provozních prostředků a dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci členů katedry,
  - f) obsahové zaměření a odbornou úroveň výuky,
  - g) metodickou činnost a kvalitu pedagogického procesu,
  - h) odbornou a metodickou přípravu akademických pracovníků vedoucí především k jejich odbornému růstu,
  - i) plnění úkolů v oblasti výzkumné a odborné práce,
  - j) realizování pedagogických, koncepčních, vědeckých, výzkumných a personálních záměrů, které souvisí s rozvojem VŠO,
  - k) schvalování témat kvalifikačních prací, určení vedoucích a oponentů kvalifikačních prací, jakož i harmonogramu odevzdávání a obhajob kvalifikačních prací,
  - l) intenzivní spolupráci s externími spolupracovníky,
  - m) systematickou spolupráci s praktickými odbornými pracovišti a jejich odborníky,
  - n) spolupráci s odborníky z oborů a profesních sdružení zejména v rámci inovace a aktualizace obsahu jednotlivých předmětů,
  - o) koordinaci a zvyšování vzájemné provázanosti studijních předmětů tvořících společný teoretický a metodologický základ příslušného studijního programu,
  - p) pověřování a odvolávání pověřených garantů studijních předmětů katedry na návrh Garanta studijního programu,
  - q) včasné předložení materiálů potřebných pro prodloužení akreditace.

### **Článek 11** **Kolegium rektora**

- (1) Kolegium rektora je poradním orgánem Rektora. Členy Kolegia jsou Rektor, Prorektoré a Garanti studijních programů.
- (2) Zasedání Kolegia rektora svolává podle potřeby Rektor, který také řídí jeho jednání. Kolegium rektora projednává na návrh Rektora případně jiného člena Kolegia rektora zásadní záležitosti týkající se činnosti a řízení jednotlivých organizačních částí VŠO.

## **Článek 12**

### **Akademická rada**

- (1) Členy Akademické rady jmenuje a odvolává Rektor, který je zároveň předsedou Akademické rady.
- (2) Členové Akademické rady jsou významní představitelé z oborů, v nichž VŠO uskutečňuje vzdělávací, vědeckou, výzkumnou, vývojovou a inovační a odbornou nebo další tvůrčí činnost.
- (3) Akademická rada:
  - a) projednává strategický záměr vzdělávací, vědecké, výzkumné, vývojové a inovační a odborné nebo další tvůrčí činnosti a jeho doplnění,
  - b) projednává otázky vzdělávací a tvůrčí činnosti a s nimi souvisejících činností VŠO,
  - c) schvaluje záměr předložit žádost o akreditaci, rozšíření akreditace nebo prodloužení doby platnosti akreditace studijních programů předložený rektorem
  - d) dbá o systematické inovování studijního programu obohacením o nové poznatky získané z praxe, z vlastní výzkumné a odborné práce VŠO a ze spolupráce s dalšími vysokými školami a institucemi jak v České republice, tak v zahraničí,
  - e) vyjadřuje se k navrženým členům zkušební komise pro státní závěrečné zkoušky,
  - f) projednává návrh pravidel systému zajišťování kvality vzdělávací a tvůrčí činnosti a souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací a tvůrčí činnosti a souvisejících činností veřejné vysoké školy předložený rektorem,
  - g) projednává návrh zprávy o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací a tvůrčí činnosti a souvisejících činností veřejné vysoké školy předložený rektorem,
  - h) vyjadřuje se k aktuálním otázkám, které předloží rektor.
- (4) Zástupce Správní rady VŠO má právo se zúčastňovat jednání Akademické rady.
- (5) Akademická rada zasedá zpravidla dvakrát ročně.

## **Článek 13**

### **Disciplinární komise**

- (1) Členy disciplinární komise a jejího předsedu jmenuje a odvolává Rektor z řad členů akademické obce VŠO. Disciplinární komise má 6 členů. Polovinu členů Disciplinární komise tvoří studenti VŠO.
- (2) Funkční období členů Disciplinární komise je nejvýše dvouleté.
- (3) Disciplinární komise projednává disciplinární přestupky studentů VŠO a předkládá návrh na rozhodnutí o nich Rektorovi. Rozhodnutí o disciplinárních přestupcích vydává Rektor, který zároveň rozhoduje o odvolání proti těmto rozhodnutím.
- (4) Bližší podrobnosti o činnosti Disciplinární komise stanoví a o projednávání disciplinárních přestupků studentů Disciplinární řád pro studenty.

## **Článek 14 Studentská rada**

- (1) Studentská rada
  - a) je zastupitelským orgánem studentů VŠO,
  - b) skládá se z jednoho zástupce z každého studijního oboru a ročníku,
  - c) volí si tříčlenné předsednictvo,
  - d) předsednictvo svolává a řídí jednání Studentské rady.
  
- (2) Studentská rada zejména:
  - a) zabezpečuje zpětnou vazbu studentů na Rektorát VŠO,
  - b) projednává studijní a organizační záležitosti a problémy studentů,
  - c) přenáší na studenty a projednává s nimi zásadní opatření ze strany VŠO.

## **Článek 15 Kvestor**

- (1) Kvestora jmenuje Správní rada VŠO. Kvestor je podřízen Řediteli. Kvestor je neakademickým zaměstnancem VŠO.
  
- (2) Kvestor zabezpečuje hospodaření a vnitřní správu VŠO v rozsahu stanoveném interními organizačními postupy, směrnicemi, opatřeními a pokyny Ředitele VŠO.

## **ČÁST TŘETÍ**

### **Článek 16 Organizační struktura VŠO**

- (1) Základní organizační jednotkou VŠO pro pedagogickou činnost je katedra řízená vedoucím katedry. Na katedrách působí zejména profesori, docenti, odborní asistenti, asistenti, vědeckovýzkumní pracovníci, případně další odborníci a techničtí i odborní pracovníci.
  
- (2) Pomocným orgánem pro zajištění úkolů Rektora je Rektorát, jehož součástí je Sekretariát rektora.
  
- (3) Podrobnosti organizační struktury VŠO stanoví Organizační řád vydaný Ředitelem.

### **Článek 17 Studenti**

- (1) Práva a povinnosti studentů se řídí právním řádem České republiky. Podrobnosti o právech a povinnostech studentů stanoví „Studijní a zkušební řád VŠO“.
  
- (2) Cizinci studují na VŠO za stejných podmínek jako občané České republiky, nestanoví-li právní předpisy jinak.

- (3) Poplatek za studium se řídí smlouvou o studiu na VŠO a vnitřními předpisy VŠO.
- (4) Matriku studentů vede Studijní oddělení.

### **Článek 18** **Přijímací řízení**

- (1) Přijímací řízení se s jednotlivými uchazeči zahajuje včasným doručením písemné přihlášky ke studiu VŠO. Podrobné podmínky přijímacího řízení do studia na VŠO stanoví VŠO každoročně oznámením uveřejněným v souladu se Zákonem o vysokých školách.
- (2) V přijímacím řízení vydává rozhodnutí v prvním stupni jménem VŠO Rektor.
- (3) Rozhodnutí v přijímacím řízení musí být vyhotoveno písemně do 30 dnů od ověření podmínek pro přijetí ke studiu. Na doručování písemností studentům se vztahuje ustanovení §69 zákona o vysokých školách. Rozhodnutí se doručují prostřednictvím elektronického informačního systému školy, za den doručení a oznámení rozhodnutí se v takovém případě považuje první den následující po zpřístupnění rozhodnutí studentovi v elektronickém informačním systému. Uchazeči, jehož pobyt není znám či se mu nedaří rozhodnutí doručit, se rozhodnutí doručuje vyvěšením na úřední desce VŠO.
- (4) Uchazeč má právo nahlížet do spisu až po oznámení rozhodnutí. Namísto umožnění nahlížení do spisu poskytne VŠO uchazeči kopii spisu.
- (5) Uchazeč se může proti rozhodnutí odvolat. Odvolání se podává ve lhůtě 30 dnů ode dne jeho doručení; zmeškání této lhůty lze ze závažných důvodů prominout. O odvolání rozhoduje Rektor.
- (6) Do 15 dnů po skončení přijímacího řízení zveřejní VŠO zprávu o jeho výsledcích ve veřejné části svých internetových stránek, a to plně v souladu s požadavky dle platných právních předpisů<sup>1)</sup>.
- (7) Uchazeč o studium se stává studentem VŠO dnem zápisu do studia, uzavře-li zároveň nejpozději v den zápisu smlouvu o studiu na VŠO. K uzavření smlouvy o studiu na VŠO je uchazeč vyzván spolu s doručením rozhodnutí o přijetí na VŠO.

### **Článek 19** **Působnost některých orgánů VŠO pro záležitosti studia**

- (1) Studium na VŠO se ukončuje způsoby stanovenými Zákonem o vysokých školách. O vyloučení studenta ze studia podle ust. § 65 odst. 1 písm. c) Zákona o vysokých školách rozhoduje Rektor. Podrobnosti stanoví Disciplinární řád VŠO.

---

<sup>1)</sup> Vyhláška č. 343/2002 Sb., o postupu a podmínkách při zveřejnění průběhu přijímacího řízení na vysokých školách, ve znění vyhlášky č. 276/2004 Sb.

- (2) V řízení o vyslovení neplatnosti vykonání státní závěrečné zkoušky nebo její součásti při studiu na VŠO vykonává veškerou rozhodovací pravomoc Rektor. Stanovisko v řízení o vyslovení neplatnosti vykonání státní závěrečné zkoušky nebo její součásti při studiu na VŠO vydává Disciplinární komise.
- (3) Ředitel je oprávněn na návrh Rektora a za souhlasu Správní rady dle žádosti studenta či uchazeče rozhodnout o snížení, odložení či úplném prominutí poplatků spojených se studiem (školné), budou-li takovou skutečnost osvědčovat řádně doložené vážné důvody.
- (4) Rozhodnutí podle ust. § 68 odst. 1 Zákona o vysokých školách vydává jménem VŠO v prvním stupni Rektor, který zároveň rozhoduje o odvolání proti rozhodnutím.

## **Článek 20** **Ekonomické zabezpečení**

- (1) VŠO je financována zejména:
  - a) z poplatků spojených se studiem,
  - b) z grantů od zahraničních a domácích institucí,
  - c) z činností souvisejících se vzdělávací, výzkumnou a tvůrčí činností,
  - d) ze sponzorských darů,
  - e) z příjmů z dědictví,
  - f) případně i z dotací ze státního rozpočtu.

## **Článek 21** **Stipendium**

VŠO poskytuje studentům stipendium v souladu se Stipendijním řádem VŠO. Výjimku z pravidel dle Stipendijního řádu může schválit Správní rada VŠO, která zároveň stanoví podmínky, za kterých může být stipendium přiznáno.

## **ČÁST ČTVRTÁ**

### **Článek 22** **Podpora rozvoje vědy, výzkumu a inovací**

- (1) Vědeckovýzkumná činnost jako integrální součást pracovní náplně akademických pracovníků v jejich vědecko-pedagogickém působení je chápána jako jejich právo a povinnost a jako takové jí přísluší plná podpora ze strany správních a akademických orgánů VŠO.
- (2) Orgány VŠO odpovídají za vytvoření podmínek pro rozvoj vědeckovýzkumné činnosti akademických pracovníků a studentů a za rozvoj vědeckovýzkumné spolupráce s tuzemskými a zahraničními vysokými školami, výzkumnými organizacemi, institucemi a s partnery z praxe.

### **Článek 23**

#### **Tvůrčí činnosti a akademická práva a svobody**

- (1) Vědeckovýzkumná, inovativní a tvůrčí činnost vysoké školy je podporována již od fáze podávání návrhů projektů do vyhlášených veřejných soutěží grantových agentur.
- (2) Akademická tvůrčí svoboda výzkumu je zaručena, stejně jako diseminace průběžných výsledků a zveřejňování závěrů vědeckovýzkumné práce.
- (3) V případech sdělování informací o zakladateli a jeho aktivitách, musí být takové sdělení předem projednáno a odsouhlaseno správními orgány VŠO.

### **Článek 24**

#### **Využívání zdrojů z veřejných prostředků**

- (1) Z hlediska čerpání prostředků veřejné podpory podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, environmentálního vývoje a inovací), v platném znění (dále jen „Zákon o podpoře výzkumu a vývoje“) VŠO postupuje plně v souladu se zněním Zákona o podpoře výzkumu a vývoje, tedy zavazuje se šířit veškeré dosažené výsledky svého výzkumu prostřednictvím výuky a publikační činnosti, veškerý takto dosažený zisk se zavazuje investovat zpět do své výuky a výzkumu.
- (2) K výzkumným kapacitám a výsledkům výzkumu nemají přednostní přístup subjekty provozující ekonomickou činnost spočívající v nabídce zboží nebo služeb, které by na VŠO, jakožto výzkumnou organizaci, mohly uplatňovat vliv.
- (3) Nakládání s výsledky veřejných zakázek je plně podřízeno postupům, vyplývajícím z ustanovení §16, odst. 1 a 2 Zákona o podpoře výzkumu a vývoje.
- (4) S výsledky činností ve výzkumu, vývoji a inovacích, která nemají povahu veřejné zakázky, nakládá VŠO pro splnění účelu své činnosti dle svého vlastního uvážení, není-li zvláštními právními předpisy stanoveno jinak.
- (5) Zvláštními předpisy podle odstavce 4 jsou zejména ustanovení zákona č. 527/1990 Sb., o vynálezech a zlepšovacích návrzích, v platné znění, zákona č. 529/1991 Sb., o ochraně topografií polovodičových výrobků, v platné znění, zákona č. 478/1992 Sb., o užitných vzorech, v platném znění, zákona č. 207/2000 Sb., o ochraně průmyslových vzorů a o změně zákona č. 527/1990 Sb., v platném znění, zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, v platném znění.

### **Článek 25**

#### **Smlouvy o spolupráci, publikační a vydavatelská činnost, knihovnické služby**

- (1) Smlouvy zakládající a rozvíjející vědeckovýzkumnou spolupráci s tuzemskými a zahraničními partnery podepisují Rektor a Ředitel po předchozím schválení Správní

radou. Smlouvy se zakládají a archivují na Rektorátu VŠO. Účast v mezinárodních programech Evropské unie podléhá předchozímu schválení Rektorem, pokud je takový výzkum kofinancován ze zdrojů VŠO, musí být předem projednán a schválen Správní radou.

- (2) Vysoká škola realizuje publikační a vydavatelskou činnost spojenou s rozvojem realizovaných studijních programů a s nimi související výzkumnou a vzdělávací činností akademické obce.
- (3) Součástí pedagogických a vědeckovýzkumných aktivit na VŠO je knihovna, která kromě podpory studia zabezpečuje knihovnicko-informační zázemí a související služby řešitelům projektů a zpřístupňuje současný stav poznání se zvláštním zaměřením na obory a disciplíny rozvíjené v realizovaných akreditovaných studijních programech VŠO.

## ČÁST PÁTÁ

### Článek 26 Hodnocení činnosti VŠO

- (1) Hodnoceným obdobím je kalendářní rok.
- (2) VŠO vypracovává a zveřejňuje výroční zprávu o činnosti a hospodaření, kterou předkládá Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy ČR (dále jen „Ministerstvo“). Výroční zpráva dle tohoto Statutu VŠO zpracovávaná ve smyslu Zákona o vysokých školách může být součástí Výroční zprávy podle Zákona o obecně prospěšných společnostech. Výroční zprávu předkládá VŠO Ministerstvu.
- (3) Výroční zprávy jsou veřejně přístupné na internetových stránkách VŠO.
- (4) Výroční zpráva obsahuje zejména:
  - a) přehled činností vykonávaných VŠO v hodnoceném období,
  - b) změny zakládací listiny a složení akademických orgánů, k nimž došlo v průběhu akademického roku,
  - c) hodnocení kvality vzdělávacích, tvůrčích a výzkumných činností VŠO,
  - d) hodnocení kvality akademického prostředí VŠO,
  - e) úroveň činností členů akademické obce, akademických a správních orgánů a dalších zaměstnanců VŠO,
  - f) další údaje stanovené Správní radou VŠO.
- (5) Kvalita, úroveň a efektivnost jsou posuzovány ve vztahu ke strategickému záměru VŠO a jeho naplňování, uznáním a zájmem veřejnosti.
- (6) Výsledky všech hodnocení jsou promítnuty do strategického záměru VŠO a jejich aktualizace. Stávají se podkladem pro strategické rozhodování správních a



akademických orgánů VŠO. Strategický záměr a jeho každoroční aktualizaci projednává VŠO s Ministerstvem.

## **ČÁST ŠESTÁ**

### **Článek 27**

#### **Postavení akademického pracovníka**

- (1) Akademickými pracovníky VŠO jsou zaměstnanci VŠO, kteří vykonávají jak pedagogickou, tak tvůrčí činnost.
- (2) Na výuce se mohou podílet i další odborníci a specialisté na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.

### **Článek 28**

#### **Hostující a emeritní profesor**

- (1) Osobě, která je přijata na VŠO na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr:
  - a) s vymezením činností odpovídajících činnostem profesora nebo docenta,
  - b) s působením na dobu určitou,
  - c) která je profesorem nebo docentem na jiné vysoké škole v České republice nebo v zahraničí, a
  - d) v zásadě splňuje podmínky pro habilitační a profesorské řízení neboť je významným odborníkem;se po dobu působení na VŠO přiznává postavení hostujícího profesora.
- (2) Hostujícímu profesoru se po dobu působení na VŠO přiznávají práva a povinnosti odpovídající postavení akademického pracovníka VŠO.
- (3) Rektor je po předchozím souhlasu Akademické rady oprávněn z řad bývalých profesorů, kteří z pracovního poměru odešli do důchodu, nebo z profesorů, kteří jsou v důchodu a dříve byli zaměstnanci VŠO, jmenovat emeritní profesory.
- (4) Emeritní profesor je čestný titul, bez zvláštních práv či výsad, s výjimkou práva účasti na vědeckém bádání na VŠO, za tímto účelem má právo používat zařízení a vybavení pracovišť VŠO po dohodě s příslušným vedoucím zaměstnancem. Emeritní profesor má dále právo účastnit se zasedání Akademické rady s poradní funkcí, na jeho žádost mu musí být uděleno slovo.

### **Článek 29**

#### **Akademičtí funkcionáři**

- (1) Akademickými funkcionáři VŠO jsou Rektor, Prorektoři a po dobu akademického obřadu promoce promotor.

### **Článek 30 Akademické obřady**

- (1) Akademickými obřady jsou zejména imatrikulace, promoce, slavnostní zasedání akademické rady, slavnostní shromáždění akademické obce, slavnostní ukončení studia v rámci programu celoživotního vzdělávání.
- (2) Obsah a průběh akademických obřadů navrhuje Rektor a schvaluje Správní rada VŠO.

### **Článek 31 Studium absolventů vyšších odborných škol**


V souladu s doporučením Ministerstva VŠO stanovuje odlišné podmínky pro splnění studijních povinností, včetně jejich odlišného obsahu, pro absolventy vyšších odborných škol, kteří byli přijati ke studiu bakalářských studijních programů. Konkrétní podmínky stanoví Rektor svým pokynem.


### **Článek 32 Delegace do reprezentace vysokých škol**

- (1) Rektor svým opatřením deleguje osoby ze členů akademické obce VŠO do reprezentace vysokých škol dle ust. § 92 Zákona o vysokých školách.
- (2) Členem reprezentace vysokých škol delegovaným Rektorem může být pouze významný akademický pracovník VŠO z řad docentů či profesorů.

### **Článek 33 Závěrečná ustanovení**

- (1) Tímto Statutem se ruší Statut Vysoké školy obchodní v Praze, o.p.s. registrovaný Ministerstvem dne 24. dubna 2014 pod č. j. MSMT-13879/2014-1.
- (2) Tento Statut byl projednán a schválen Správní radou VŠO dne 15. 08. 2017.
- (3) Tento Statut nabývá účinnosti dnem registrace Ministerstvem, nejdříve však dne 1. září 2017

  
\_\_\_\_\_  
doc. RNDr. Vladimír Krajčík,  
Ph.D.  
předseda správní rady

  
\_\_\_\_\_  
Ing. Michal Kurka, LL.M.  
člen správní rady

  
\_\_\_\_\_  
Ing. Radan Jünger  
člen správní rady